



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

OCAK/2024

İçindekiler

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	4
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	4
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler	6
3.4. Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	13
A.2.3. Performans yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	18
A.3.4. Süreç yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	21

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	22
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	24
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	25
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	26
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	27
B.2. Programların Yürütülmesi.....	28
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	31
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	31
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	42

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu ile temel olarak Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumlu olarak; “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim-öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında tüm süreçler kapsamlı şekilde ele alınmaktadır. Söz konusu başlıklar çerçevesinde; sahip olunan kaynaklar, bu kaynakların kullanımı, süreç yönetimleri, karar alma mekanizmaları, planlama çalışmaları, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ve paydaş katılımı açıklanmaktadır. Gelişmeye açık yönlerimiz, ilerleyen yıllarda gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin kapsamını belirleyerek temel hedeflerimize ulaşmamızda bizlere yol gösterici bir konum üstlenmektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Meslek Yüksekokulu Adı	Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu		
Adres	Tepebaşı Mah. Faik Ali İçil Cad. Çevreyolu Yanı, 42800 KADINHANI / KONYA		
Telefon/Faks	0332 834 03 06-07 / 0338 834 03 05		
E-Posta	kadinhanimyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/kadinhani_faik_icil_myo/1863		
Meslek Yüksekokulu Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Arif BehiçÖZCAN	0332 834 03 06	abozcan@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. İsmail ÇAĞIRAN	0332 834 03 06	icagiran@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ali KILIÇ	0332 834 03 06	alilikilic@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Nihat OFLAZ	0332 834 03 06	noflaz@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Ali KILIÇ	0332 834 03 06	alilikilic@selcuk.edu.tr
Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Mustafa Kemal YAVUZYİĞİT	0332 834 03 06	mkemalyavuzyigit@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Ömer AYTAR	0538 093 13 81	ommo-2@outlook.com.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Meslek Yüksekokulu 08.10.1992 tarihli YÖK kararı ile kurulmuş; 22.09.2006 tarihinde 3278 sayılı YÖK kararı ile adı Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuz 1993-1994 eğitim öğretim yılında Kadınhanı ilçe merkezinde tahsis edilen binada Harita ve İnşaat programları ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz, Üniversitemizce yaptırılan yeni hizmet binasının 2001 yılında tamamlanması üzerine 2001-2002 eğitim-öğretim yılında itibaren yeni binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunda öğrenci sayıları 1993 yılından bu yana artarak devam etmiş ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında 934 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulunda halen 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 35 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 38 öğretim elemanı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. 6'sı kadrolu, 5'i işçi ve 4'ü güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 15 idari personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, akademik, açılış törenleri ve birçok etkinlik öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizin organizasyonları ile gerçekleşmiş ve gerçekleşmektedir. Kadınhanı'nda bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları bu faaliyetlere maddi manevi destek vermiştir ve vermeye devam etmektedir. Bu etkinliklerin mevcut meslek yüksekokulunun tanıtımına, gelişimine ve üniversite-sanayi iş birliğine çok büyük katkıları olmuştur.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri		1	1	3	5
Elektronik ve Otomasyon			1	5	6
İnşaat				5	5
Mimarlık ve Şehir Planlama				4	4
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				4	4
Yönetim ve Organizasyon				9	9

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yükseköğretim Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	2
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
Teknik Hizmetler	Teknisyen	2

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Harita ve Kadastro	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Harita ve Kadastro
İnşaat Teknolojisi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			İnşaat Teknolojisi
İşletme Yönetimi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			İşletme Yönetimi
Lojistik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Lojistik
Mekatronik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Mekatronik
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Yapı Denetimi	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Yapı Denetimi
Yerel Yönetimler	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Yerel Yönetimler

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

BÖLÜM	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	Genel Toplam
Harita ve Kadastro		85	154	239
İnşaat Teknolojisi		43	83	126
İşletme Yönetimi		20	29	49
Lojistik		28	47	75
Mekatronik		32	65	97
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği		40	63	103
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik		37	56	93
Yapı Denetimi		31	46	77
Yerel Yönetimler		19	56	75
Genel Toplam		335	599	934

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Akademik, bilimsel ve teknolojik yapısıyla ön lisans eğitimi veren okulumuz, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nitelikli, girişimci, yenilikçi, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı öğrenci profiline sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojiye dayalı etkili ve etkin hizmet sunabilecek sorumlu bireyler ve kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Toplam Kalite Yönetim Sistemini eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde kullanan, Meslek Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Teknik ve İktisadi Bölümlere bağlı programlar ile çağın gerektirdiği bilgi ve teknoloji ile sektörlerdeki ara insan gücü alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe önder olan, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmayı kendisine vizyon edinmiştir.

3.3. Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci

- Etik değerlere bağlılık
- Meslek Yüksekokulun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır; Eğitim ğretim programlarını güncellemek, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini arttırmak, ön lisans ğrenci oranında %25 oranını yakalamak, ğretim elemanı sayısı ve niteliklerini arttırmak, yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız; akademik ve idari personelimiz ile Kalite Yönetim Sistemi hedefleri ve kalite performansını sürekli iyileştirme taahhüdünü açıkça ortaya koyarak, öğrencilerimize verdiği nlisans eğitimi ile toplumun ihtiyaı olan meslek elemanları yetiştirerek iş piyasasına kazandırmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir [\(A.1.1\)](#). Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adresinde organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir [\(A.1.2\)](#).

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde bilimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin bilimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir [\(A.1.1.1\)](#). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [\(A.1.1.2\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.1.1\). Yüksekokul Yönetimi](#)
- [\(A.1.2\). İş Akış Şemaları](#)
- [\(A.1.1.1\). Danışma Kurul](#)
- [\(A.1.1.2\). Kalite Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir [\(A.1.2.1\)](#). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir [\(A.1.2.2\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.1.2.1\).Birim Danışma Kurulu Üyeleri](#)
- [\(A.1.2.2\).Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır [\(A.1.3.1\)](#). Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir [\(A.1.3.2\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.1.3.1\).Kalite Politikası](#)
- [\(A.1.3.2\).Tanıtım Promotion Filmi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.1). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.1.4.1\). Organizasyon Şeması](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.1.5.1\). Kalite Politikası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir üniversite olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca hizmet etmesi için üniversitemizde mezun veren programların akreditasyonları desteklenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır [\(A.2.1.1\)](#).

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiş, “Kalite El Kitabı” hazırlanmış ve web sitelerimizde yayınlanmıştır [\(A.2.1.2\)](#).

Yüksekokulumuzda geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair stratejiler belirlemiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır. Öğrenci odaklı olma hedefini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Eğitim-Öğretim sürecinde yeni öğrenci, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler girdiyi; mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri sonuçları ise süreç çıktısını oluşturmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere,odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantı ve etkinliklere ilişkin bazı örnekler, kanıt olarak sunulmuştur. Hazırlanan süreçler ışığında, sunulan eğitim, öğretim ve Ar-Ge hizmetleri ile öğrencilerine diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini doğru bir şekilde tespit etmeyi amaçlamaktayız. Bunu yapabilmek için de süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirmeye odaklanılarak kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca Sosyo Teknik Dergimiz her yıl faaliyette olup 2022 yılı içerisinde uluslararası alanda bir kongre düzenlenmiştir [\(A.2.1.3\)](#).

Ayrıca tüm çalışanlarımıza Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazı gönderilerek, hizmet binalarının uygun yerlerine asılarak ve çeşitli eğitimlerle çalışanların bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kalite politikası dokümanite edilmiş bilgi olarak muhafaza etmektedir. Politikamızın anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli sorumlulukları üstlenmektedir. Birimimiz bu politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir [\(A.2.1.4\)](#). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.2.1.1\).Kalite Politikası](#)
- [\(A.2.1.2\).Kalite El Kitabı](#)
- [\(A.2.1.3\).Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi](#)
- [\(A.2.1.4\).Misyon ve Vizyon Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek.
2. Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkân verecek şekilde düzenlemek.
3. Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak.
4. Eğitim için gerekli laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek.
5. Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek.
6. Stajların niteliğini artırmak.
7. Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
8. Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkânlarla öğrenci sayısını artırmak.
9. Uygulamalı eğitim modeli yaygınlaştırılarak ve öğrenci niteliğini yükseltmek.

10. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
11. Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.
12. Birimlerimizde yapılan iş tanımlarının uygulanması ve geliştirilmesi
13. Çalışanlarımızın fiziki mekânlarının teknolojik alt yapı ve donanımının geliştirilmesine katkı sağlamak
14. Üniversitede kurumsal kimlik, kültür ve imaj oluşturulmasına katkıda bulunmak
15. Hizmet sunumlarımızı çağın gereklerine uyarlamak
16. Desteklenen projeler bazında, üniversiteler arasındaki sıralamalarda ilk ona girilebilmesi için katkı vermek.
17. Eğitim –öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesine katkı sağlamak.
18. Ekip çalışmasına önem vermek.
19. Bütün hedeflerimize ekip ruhuyla ulaşmak.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır ([A.2.2.1](#)). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır ([A.2.2.2](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.2.2.1\).Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [\(A.2.2.2\).Akademik Personel Listesi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Ders içeriklerinin güncellenmesi
2. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak.
3. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması ([A.2.3.1](#)).
4. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsal alt yapıyı oluşturmak.
5. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.

6. Öğrencilerin öğrenim hayati süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi.
7. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi [\(A.2.3.2\)](#).
8. Öğrencilerin eğitim hayati süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak.
9. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi [\(A.2.3.3\)](#).
10. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayata geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak.
11. Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
12. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkânlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi
13. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
14. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.
15. Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
16. Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarından faydalanan ve dâhil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek.
17. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
18. Birim dâhilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak [\(A.2.3.4\)](#).
19. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır [\(A.2.3.5\)](#). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.2.3.1\).Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(A.2.3.2\).Psikolojik Danışma Faaliyetleri](#)
- [\(A.2.3.3\).Öğrenci Etkinlikleri](#)
- [\(A.2.3.4\).Akademik ve İdari Etkinlikler](#)
- [\(A.2.3.5\).Bologna Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde var olan yazılım programları kullanılmakta olup; her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır. Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Diğer iş ve işlemler için de gerekli otomasyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır [\(A.3.1.1\).](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.3.1.1\).Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Birimize atanan personelin gerekli yetkinlikleri doğrultusunda görev tanımları yapılmaktadır. İşe atanan idari personelin tanımlanan görevle ilgili gerekli uyum ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir ([A.3.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.3.2.1\).Yükseköğretim Personel Mevzuat](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yüksekokulumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir [\(A.3.3.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.3.3.1\).Stratejik Planlar](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir [\(A.3.4.1\)](#).

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir [\(A.3.4.2\)](#). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur [\(A.3.4.3\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.3.4.1\).İş Akış Süreçleri](#)
- [\(A.3.4.2\).Hassas Görev Tanımlamaları](#)
- [\(A.3.4.3\).Prosedüler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, kalite çalışmalarının önemi ve işleyişi hakkında farkındalık yaratmak için posterler aracılığıyla duyurular yapılmakta, Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir. Yüksekokulumuz iç paydaşları ve dış paydaşları Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, en önemli paydaşlarından birisi olan öğrencilerimize yönelik çalışmalarına önemli bir zaman ayırmaktadır.

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ([A.4.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.4.1.1\).Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz web sayfamızda her programdan sorumlu olan öğrenci işleri personeli irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Enstitümüze resmi mail adresimize, direkt ya da bölüm başkanlıkları vasıtasıyla iletilen tüm dilekçeler Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir ([A.4.2.1](#)).

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir ([A.4.2.2](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.4.2.1\).Öğrenci Form ve Dilekçeleri](#)
- [\(A.4.2.2\).Öğrenci Çözüm Destek Sistemi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşları ile sosyal etkileşimde bulunabilirler([A.4.3.1](#)).

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır ([A.4.3.2](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.4.3.1\).Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(A.4.3.2\).Anket Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuza kabulleri ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır ([A.5.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.5.1.1\).Selçuk Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sistemi Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) doğrultusunda diğer ülkelerde gerçekleştirilen uluslararası kongrelere katılım sağlayabilmektedir ([A.5.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.5.2.1\).Selçuk Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma çalışmaları izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır ([A.5.3.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(A.5.3.1\).USTEK Uluslararası Sempozyumu](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler. Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve onayı süreçlerine dış paydaş katılımı 2022 yılında yürürlüğe giren danışma kurulları yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan ön lisans yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Kadınhanı Faik İdil Meslek Yüksekokulu Birim İdil Değerlendirme Raporu, 2023 yılı için ilk iç değerlendirme raporudur. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında ve bilgilerin kanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2022 yılı birim idare faaliyet raporu, 2022 yılı performans programı ve stratejik plan izleme raporları, idare faaliyet raporu verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür.

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programların çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve üniversitemizin Bologna ders içeriği internet sayfasında tanımlanmıştır. Birim bünyesinde bulunan programların program çıktıları ve kazanımları <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler> sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır (B.1.1).

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde öğrenci merkezli eğitim anlayışını sürdürmektedir. Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA Kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır.

Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurtdışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir [\(B.1.2\).](#)

Program çıktılarının gerçekleştiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’ kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum 12 Oca 2017 tarihinde uygulamaya başlayan ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’nin 5.Maddesi ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından (iç paydaşlardan) gelen bu değerlendirmeler (bilgi ve veriler) programların tasarım ve onayı süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır. Mevzuatla güvence altına alınmıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler [\(B.1.1.1\).](#)

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.1\).Bologna Sistemi Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Örneği](#)
- [\(B.1.2\).İş Akış Şemaları](#)
- [\(B.1.1.1\).Program Açma ve Öğrenci Alma İş Akışı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilmiştir.

Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının(müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği süreçleri yeni başlamış olup, izlenmesi ve üzerinde iyileştirmeler yapılması daha önce bilgi ve belge sunulan ölçek, anketlerle, staj ve uygulama formlarında yer aldığı şekliyle elde edilmesi yönünde birim kalite ekiplerinin yaptıkları toplantılarda görüş oluşmuştur. Formların hazırlığı ile içeriklerinin paydaş geri bildirimleri almaya yönelik maddeleri ilgili bölümlerce hazırlanacak, analiz edilecek, değerlendirilecek ve izlenmesi yapılacaktır [\(B.1.2.1\).](#)

.Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.2.1\).Selçuk Üniversitesi Önlisans Bologna Sürec](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır [\(B.1.3.1\)](#). Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir [\(B.1.3.2\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.3.1\).Yönetim ve Organizasyon Bölümü TYYÇ-PÇ Örneği](#)
- [\(B.1.3.2\).Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Süreci](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuz programlarında mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir [\(B.1.4.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.4.1\).Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Ders Planları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının gerçekleştirildiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir [\(B.1.5.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.5.1\). Yönetim ve Organizasyon Bölümü Program Çıktıları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde düzenlenen esaslara göre yönetilmektedir ([B.1.6.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.1.6.1\). Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca farklı programlarda öğrencinin elde ettiği kazanımları uygulayabilmesi ve disiplinler arası proje gerçekleştirilmesi amacıyla proje temelli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler Selçuk Üniversitesi, UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler, konferans ve çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinde yenilikçi uygulamaların etkilerinin değerlendirilmesi süreçleri bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktılarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Mutlak Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Mutlak Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirmede soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanı dönem sonu değerlendirilmeleri ile tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır.

İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin raporlarının günlük olarak girilebilmesi, firmalar ile daha iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve danışman öğretim elemanlarının firmalardaki uygulama temelli kazanımları değerlendirebilmesi amacıyla Selçuk Üniversitesi İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonu geliştirilmiştir. Kurum ihtiyaçları bünyesinde gerçekleştirilen bu otomasyon ile öğrencilerin İşyeri Eğitimi ve Staj süresince kazanımları anlık olarak değerlendirilebilmektedir.

“Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesine” göre öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır. Engelsiz bir kampüsün oluşturulması hususunda çalışmalar büyük oranda tamamlanmış olup, YÖK Engelli Komisyonu tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite bayrak ve nişan uygulamalarına başvuru yapılmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde de engelli öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirerek, ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz programlarında yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, sınav, sunum/uygulama/canlandırma yapılması, laboratuvar ve proje gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir [\(B.2.1.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.2.1.1\).Sınav Programlarının Hazırlanma Süreci](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her bir program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler (B.2.2.1). Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme işlemleri Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.2).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.2.2.1\).Sınavlara İtiraz Süreci Akış Şeması](#)
- [\(B.2.2.2\). Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında başvuru ile ilgili tüm süreçler ilan edilir ve gerekli güncellemeler bu sayfa üzerinden duyurulur. Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmıştır. Bölümleri için öğrenci yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılan tercihlerle gerçekleştirilir (B.2.3.1). Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar tutarlı ve uygulamalar da kamuoyuna açıktır. Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.3.2).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.2.3.1\). Güz Ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri](#)
- [\(B.2.3.2\).Selçuk Üniversitesi Yaz Okulu Uygulama Esasları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(B.2.4.1\)](#). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir [\(B.2.4.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.2.4.1\)](#). Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- [\(B.2.4.1\)](#).Diploma Eki Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir [\(B.3.1.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.3.1.1\)](#).Selçuk Üniversitesi Kütüphane Veri Tabanı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun şekilde birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Selçuk Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek vermektedir. Birim özelinde her sınıfa özel akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanalları yanı sıra öğrenciler ile birim sosyal iletişim ağların üzerinden de iletişim ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır [\(B.3.2.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi:

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.3.2.1\). Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna, 35 öğretim elemanına ve 801 öğrenciye sahip bir Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz A Blok 3600 m2, B Blok 1740 m2 ve C Blok 1700 m2 olmak üzere toplam 7040 m2 kapalı alanı bulunan 3 ayrı bina ve 152.000 m2 çevre düzenlemesini tamamlanmış yerleşke alanına sahiptir. Bu arazi üzerinde 2500 m2 çim ve 7000 m2 asfalt alanın yanı sıra, 2 adet havuz, 55 tane kamelya ve yürüyüş bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca 10.000 m2'lik Burcu Yaylacı dinlenme parkı, 1 Sentetik Çim Saha (Halı Saha), 1 Basketbol Sahası, 1 Voleybol Sahası, 1 Otopark mevcuttur. Geriye kalan 130.000 m2'yi bulan açık alanda ağaçlandırma çalışması yapılarak, 7000 adet ağaç dikilmiş olup, 18.000 metre sulama ve damlama sistemi kurulmuş ormanlık alan bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bahçesi içerisinde hayırsever iş adamı Faik Ali İçil tarafından yaptırılan, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, Faik Ali-Fatma Sündüs İçil Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu, 300 kişilik Kız-Erkek öğrenci kapasiteli yurt binasına ek olarak Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yaptırılan 500 kişi kapasiteli bina tamamlanmış olup, 2012- 2013 Eğitim yılında öğrencilerin hizmetine açılmıştır [\(B.3.3.1\)](#).

Yukarıda belirtilen sosyal imkanların yanında okulumuzun 3 bloğunda toplam da 84 tane derslik ve uygulama laboratuvarları ile donatılmıştır.

Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmüştür. Zamanla Uzaktan eğitim altyapısı çeşitlendirilerek güçlendirilmiş ve e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız tüm dersler, sınavlar ve diğer eğitimler uzaktan yapılmıştır. Eğitim-öğretimin tüm süreçlerinde uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler ilgili bölümler tarafından yapılmaktadır [\(B.3.3.2\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.3.3.1\).Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu Tanıtım Filmi](#)
- [\(B.3.3.2\).Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde engelli öğrencilerinin eğitim olanakları esas alınarak bilgisayarlara erişim sağlanmakta A3 fotokopi imkânları ile desteklenmektedir. Aynı zamanda asansör sistemimizle yine dezavantajlı öğrencilerimiz için mevcut olmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [\(B.3.4.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi:

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.3.4.1\).Engelli Öğrencilerle İlgili Mevzuat](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân desteği vardır. Yüksekokulumuzda 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır [\(B.3.5.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.3.5.1\).Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kadınhanı Faik içil Meslek yüksekokulu bünyesinde 2 Doktor Öğretim Üyesi, 33 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 35 öğretim elemanı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Okulumuzun öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirmesi ile ilgili kriterler, 2547 sayılı YÖK Kanununa ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre yapılandırılmıştır. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarını kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır [\(B.4.1.1\)](#).

Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır ([B.4.1.2](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.4.1.1\). Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- [\(B.4.1.2\). Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir. Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. ([B.4.2.1](#)).

Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin gelişimine destek veren birimiz görev dağılımlarını doktora eğitimine devam eden öğretim görevlilerinin araştırma ve geliştirmefaalitelerini göz önüne alarak yapmaktadır.

Ders görevlendirilmeleri, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilerek hazırlanmaktadır. Akademik personele ait uzmanlık alanları, projeleri ve faaliyetleri ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından eğitimler, materyal geliştirme, doküman ve videoları sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir ([B.4.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi:

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.4.2.1\). T.C. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- [\(B.4.2.1\).Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Klavuzu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir [\(B.4.3.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(B.4.3.1\).Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, niversitemiz 2022-2026 stratejik planı mision ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslar arası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda ğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarının yeterliklerini artırmaya yönelik faaliyetler yapmak, öğrencilerini bilimsel ve toplumsal proje üretmeye teşvik etmek, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdıŐı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek temel amaçlar arasındadır ([C.1.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ([C.1.1.1](#)).Akademik Teşvik Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimiz, niversitemizin ve diğer kurumların sunduğu araştırma kaynaklarından yararlanma konusunda imknlara sahip bulunmaktadır ([C.1.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ([C.1.2.1](#)).TÜBİTAK BİDEP Başvuru ve İzleme Sistemi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imknlar

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezleri, BAP, Teknokent tarafından patent, proje yazım etkinlikleri ve eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere birimin öğretim elamanlarının katılımları önerilmektedir ([C.2.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(C.2.1.1\).Konya Teknokent Proje Destekleri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu SCI/SCI-Exp/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde 11 adet, ESCI kapsamında taranan dergilerde 1 adet araştırma makalesinin bulunduğu görölmüştür. Ayrıca Yüksekokulumuz 12-13 Eylül 2022 tarihinde USTEK'2022 1. Uluslararası Sosyal ve Teknik Bilimler Sempozyumunu gerçekleştirmiştir. Yüksekokulumuz dergisi Selçuk Üniversitesi Sosyal ve Teknik Araştırmalar Dergisi 20. Sayısı ile yayın hayatına devam etmektedir ([C.2.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(C.2.2.1\). Uluslararası Sosyal ve Teknik Bilimler Sempozyumu](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin bilimsel faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta bir sonraki dönem için planlama yapılmaktadır ([C.3.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(C.3.1.1\).Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı \(2022-2026\)](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde ğretim elemanlarınca yapılan çalışmalar değerlendirilmekte ve niversitemiz ilgili birimleriyle paylaşılmaktadır ([C.3.2.1](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(C.3.2.1\).Akademik Faaliyet Değerlendirme Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz ilgili birimleri ve kurumlar işbirliği ile yürütülen projeler toplumsal katkı ve bilinç oluşturma amacı gütmektedir ([D.1.1.1](#)). Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla istişareler yapılmaktadır ([D.1.1.2](#)).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(D.1.1.1\).2024 Yılı Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [\(D.1.1.2\). Konya Büyükşehir Belediyesi İle İmzalanan Protokol](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(D.1.2.1\).Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır [\(D.2.1.1\)](#).

Olgunluk Düzeyi

Birim genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(D.2.1.1\)](#).Toplumsal Katkı Sağlamaya Dönük Faaliyetler

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Kadınhanı Faik İçil Meslek Yüksekokulu pek çok fiziki imkâna, çok sayıda öğretim elemanına ve öğrenciye sahip bir Meslek yüksekokuludur.

Yüksekokulumuz öğrenci odaklılığı esas alarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi, bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuzda TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” alınmış bu kapsamda Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri, prosesler, prosedürler hazırlanarak standart hale getirilmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan birçok faaliyet toplumsal katkıya hizmet edecek şekilde kurgulanmaktadır.

Özel sektör ve kamu sektörü kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarına, yerel yönetimlere,odalara, birliklere, meslek kuruluşlarına yönelik düzenlenen toplantı ve etkinliklerle ise stratejik planın kurum dışı ayağı oluşturulmuştur.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans programlarımızı kapsayacak şekilde teknolojinin sunduğu olanaklardan faydalanılmaktadır. Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktıklarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan bütün öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik çeşitli araçlar hayata geçirilmektedir.

Birimimize ait sosyal ve teknik alanları kapsayan ulusal dergimiz ve düzenlemiş olduğumuz uluslararası sempozyumlarla öğretim elemanlarının akademik çalışmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı Faaliyetlerine maddi kaynağın artırılması birimimizin sunacağı katkıyı olumlu etkileyecektir.